

麻布大学同窓会

会長 殿

卒業生個人情報の利用申請書

(該当事項レ点)

申請者 (発起人代表者)	氏名(同期会幹事)	学部 学科	学部 学科	<input type="checkbox"/> 在学中 ( 年次) <input type="checkbox"/> 卒業 ( 年卒)
	住所 〒			TEL  Eメール
発起人	氏名	学部 学科	学部 学科	<input type="checkbox"/> 在学中 ( 年次) <input type="checkbox"/> 卒業 ( 年卒)
	住所 〒			TEL  Eメール

今回、下記により卒業生情報(氏名・住所)の利用を申請します。

利用目的	<input type="checkbox"/> 集 会 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 同期会開催 <input type="checkbox"/> クラブOB会 <input type="checkbox"/> 県支部集会 <input type="checkbox"/> その他	開催場所：  開催日(予定)：
利用範囲	対象学科 卒業年次	学部	学部 学科 年卒業
	対象学科 特定地域	学部	学部 学科 地域(都・道・府・県) 在住者
	対象支部	_____支部	<input type="checkbox"/> 維持会員 <input type="checkbox"/> 当該支部(県)在住
利用様式	<input type="checkbox"/> 宛名ラベル作成(送付用) <input type="checkbox"/> 一覧表作成(チェック用) <input type="checkbox"/> その他		
利用希望期日	平成 年 月 日		
その他			

上記の申請の利用目的以外に使用しないことを確約いたします。

平成 年 月 日

氏名 印

受付	承認	作成	受領印	備考
・	・	・	・	

## 卒業生に関わる個人情報の利用申請について

個人情報保護法（平成 15 年法律第 57 号）に基づき、麻布大学同窓会の保有する個人情報の取扱いに関する規程を制定しました。

同窓会の保有する卒業生の個人情報（氏名・住所等）を利用する場合は、規程第 9 条の規定により下記の要領に従って申請して下さい。

利用については、支部・部会関連、同期会関連、研究室関連、課外活動関連の行事を対象とし、**有志による会合や特定者の利用については利用できません。**

- ◇ 申請は複数の発起人の連名とします。
- ◇ 個人情報の利用様式は紙面（宛名ラベル又は一覧表）のみとします。
- ◇ 紙面（宛名ラベル又は一覧表）の提供は、申請書を受理してから約 2 週間後になります。但し、利用範囲によっては、2 週間を超える場合があります。

なお、個人情報について本人から利用の停止等（利用の停止又は消去）の求めがある場合は、利用できないことをご理解下さい。

### 申請された方へのご協力をお願い

年々、維持会員（会費納入者）の減少により卒業生の住所確認が難しくなってきました。

最新の個人情報を収集管理するため、今回利用されました個人情報について、氏名、住所の変更並びに住所判明など、また宛所不明で届かなかった、戻ってきた場合などがございましたら、新しい当該名簿（氏名・住所）の送付又はご連絡を頂きますようお願いいたします。

なお、送付又は連絡頂きました卒業生の個人情報は、より正確かつ最新の内容の個人データを保持するために使用いたします。また、「麻布大学同窓会の保有する個人情報の取扱いに関する規程」に基づいて厳重に管理し、利用目的の範囲において適正に使用します。

この個人情報の取扱いに関する規程は麻布大学同窓会ホームページ (<http://azabu-doso.com/>) に掲載していますので、ご覧下さい。